

Министерство образования Архангельской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»**

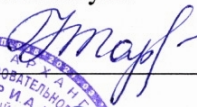
ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

«05» ноября 2025 г.

Протокол № 69

Приказ № 361
от «05» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский индустриальный
техникум»

 Тарасова Н.С.

«05» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме

в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников техникума и посетителей на его территорию с целью организации системной работы по обеспечению общественной безопасности в здании и на территории ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» (далее - Техникум), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, административных, педагогических и иных работников Техникума.

1.2. Контрольно-пропускной режим в Техникуме - это порядок, устанавливаемый Техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Техникума.

Цель введения контрольно-пропускного режима (далее - КПП):

- пресечение несанкционированного проникновения на территорию Техникума посторонних лиц, легкового и грузового автотранспорта, а также попыток покинуть территорию Техникума с нарушением установленного данным Положением порядка;
- обеспечение сохранности материальных ценностей Техникума.

Контрольно-пропускной режим в Техникуме обеспечивается установлением ограничения на посещение Техникума лицами, не являющимися обучающимися и работниками Техникума (далее - посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в зданиях техникума (далее - Положение) является основным документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности в здании техникума, и организация пропускного и внутриобъектового режима на данном объекте.

Контрольно-Пропускной Режим в Техникуме вводится директором Техникума.

1.1. Безопасность Техникума обеспечивается рабочим по комплексному обслуживанию зданий, сооружений (вахтером), (далее Вахтером) с использованием системы видеонаблюдения, системы контроля управления доступом (СКУД) и пожарно-охранной сигнализации путем осуществления контрольно-пропускного режима (далее - КПП) и охраны территории Техникума.

Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в Техникуме являются:

- лица, уполномоченные директором Техникума (начальник общего отдела);
- дежурный мастер производственного обучения, преподаватель (8.30 - 16.30, в рабочие дни);
- Вахтер - в дневное время (8.00 – 20.00), ежедневно и в дни каникул, в ночное

время (20.00 - 8.00, ежедневно) и праздничным дням;

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Техникуме, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Техникума.

Требования КПП (в части касающейся) в обязательном порядке доводятся ведущим специалистом по кадрам до каждого сотрудника Техникума при заключении с ними трудового договора под роспись.

Сотрудники Техникума, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Техникума с пропускным режимом настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте Техникума <https://novindteh.ru/>, <https://novindteh.aredu.ru/>

Ответственные лица за пропускной режим Техникума действуют согласно Инструкции Об организации контрольно-пропускного режима и внутриобъектового режима в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», утвержденной приказом № 321 от 07.10.2025 г.

1.3. Перемещения физических лиц, легкового и грузового автотранспорта, товарно-материальных ценностей по территории и помещениям Техникума без документов или по документам неустановленного образца запрещены. Физические лица и транспорт с указанными признаками нарушений удаляются за пределы охраняемой территории, в том числе (при оказании сопротивления) с вызовом сотрудников Росгвардии, путем нажатия переносной тревожной кнопки.

1.4. Любая фото и видеосъемка на территории Техникума без разрешения директора или лица его замещающего запрещена. Лица, нарушившие данное положение, удаляются за пределы охраняемой территории, в том числе (при оказании сопротивления) с вызовом сотрудников Росгвардии.

1.5. Детям в возрасте до 14 лет запрещено находиться на территории Техникума без сопровождения взрослых. Лица, нарушившие данное положение, удаляются за пределы охраняемой территории.

1.6. Запрещено вносить и содержать на территории Техникума и в помещениях легковоспламеняющиеся жидкости, холодное, огнестрельное, травматическое оружие, колюще-режущие предметы, взрывчатые и отравляющие вещества. Лица, замеченные в данном нарушении, на территорию и в помещения Техникума не допускаются.

1.7. Вахтеры, дежурные мастера производственного обучения, преподаватели наделены абсолютным правом на недопущение или вывод из любого помещения Техникума любых лиц, которые, находясь в состоянии опьянения (алкогольного или наркотического), а также, по мнению Администрации Техникума, могут нанести ущерб безопасности, репутации или интересам Техникума.

1.8. О каждом факте нарушения контрольно-пропускного режима, лицом, обнаружившим факт нарушения, незамедлительно докладывается работнику, курирующему вопросы безопасности, ответственному за антитеррористическую безопасность (начальнику общего отдела).

1.9. Все сотрудники Техникума, обучающиеся и посетители, в случае причинения любого ущерба (материального или морального) ими самими или другими лицами, а также, если им стало известно о его причинении, кому-либо или какому-либо имуществу, помещениям, зданию, транспортным средствам и т. п. на территории Техникума, обязаны сообщить об этом вахтеру и лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность.

2. Организация контрольно- пропускного режима в здании Техникума.

2.1. В целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.1.1 Журнал ведется:

- в течение года вахтером.

2.2. Пропускной режим для обучающихся.

Вход обучающихся в Техникум на учебные занятия осуществляется в рабочие (учебные) дни с 07.30 час. 00 мин. до 22 час.00мин. с помощью электронных ключей доступа, выданных обучающимся, которые прикладываются к видеодомофону на крыльце здания, при отсутствии ключа доступа, обучающийся заходит по кнопке вызова, предъявив студенческий билет, подписанный секретарем учебной части. Затем в обязательном порядке все проходят через стационарный арочный металлодетектор ПРОФИ-01. Дополнительно в учебном корпусе № 1 все обучающиеся прикладывают электронный ключ доступа к турникету системы контроля и управления доступа (СКУД). При подаче сигнала тревоги металлодетектором, вахтер предлагает входящему предъявить предметы, из-за которых металлодетектор подал сигнал тревоги. При отказе предъявить предметы, из-за которых металлодетектор подал сигнал тревоги или предметы оказались подозрительными, обучающийся не допускается в учебное заведение.

При наличии у обучающихся сумок, коробок, вахтер (ответственное лицо) также предлагает добровольно предъявить их содержимое. В случае отказа предъявить содержимое, обучающийся не допускается в образовательную организацию. В случае нарушения общественного порядка, вахтер нажимает тревожную кнопку для вызова Росгвардии.

2.2.1. В случае опоздания обучающийся пропускается к занятиям.

2.2.2. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий или внеурочных мероприятий обучающиеся пропускаются в Техникум по списку, составленному руководителем дополнительных занятий (руководителем внеурочных мероприятий) в соответствии с расписанием внеурочных занятий или мероприятий.

2.2.3. Во время каникул обучающиеся допускаются в Техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором техникума.

2.2.4. В случае систематического нарушения пропускного режима или правил внутреннего распорядка для обучающихся, обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3. Пропускной режим для работников Техникума.

2.3.1. Вход работников Техникума осуществляется с помощью электронных ключей доступа, с обязательным проходом через стационарный арочный металлодетектор ПРОФИ-01, педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. В случае выхода из строя системы пропуска по электронным ключам, работники техникума пропускаются по спискам, выданным вахтерам отделом кадров. При подаче сигнала тревоги металлодетектором, вахтер предлагает входящему предъявить предметы, из-за которых металлодетектор подал сигнал тревоги или предметы оказались подозрительными, в случае отказа предъявить предметы работник не допускается в учебное заведение.

При наличии у работников сумок, коробок вахтер (ответственное лицо) также предлагает добровольно предъявить их содержимое. В случае нарушения общественного порядка, вахтер нажимает тревожную кнопку для вызова Росгвардии.

2.3.2. Пропуск работников техникума в учебные корпуса разрешается в рабочие

(учебные) дни с 07.30 час. 00 мин. до 22 час.00мин.

2.3.3. Пропуск работников, в том числе подрядных организаций, в учебные корпуса в выходные и нерабочие праздничные дни, а также ранее 07 час. 00 мин. или после 22 час. 00 мин., осуществляется на основании утвержденных графиков и служебных записок, оформленных на имя директора техникума с согласованием начальником хозяйственного отдела. В служебной записке указываются: фамилии, имена, отчества и должности работников, дата и время работы, номера помещений (аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и т.п.), в которых они будут работать. Служебная записка с положительной резолюцией передается для обязательного исполнения вахтеру.

2.3.4. Право входа во все здания техникума в любое время суток, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни имеют:

-директор и заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практической подготовкой, начальник общего отдела, начальник хозяйственного отдела, инженер по содержанию зданий, заведующие филиалами;

-на свои рабочие места в любое время суток, включая выходные и нерабочие праздничные дни: главный бухгалтер, работники бухгалтерии, отдела кадров, учебной части.

2.3.5. При проведении в выходные и праздничные дни родительских собраний, праздничных и других мероприятий классные руководители, мастера производственного обучения согласовывают время прихода в Техникум с директором (пишут служебную записку, в которую вносятся списки посетителей). При входе в Техникум педагоги передают вахтеру списки посетителей, заверенные подписью зам. директора по УВР Техникума.

2.3.6. Без личного разрешения директора или лица его замещающего запрещается внос и вынос из Техникума имущества.

2.3.7. Покидая помещение, сотрудники Техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

2.4. Пропускной режим для посетителей Техникума.

2.4.1. Посетители - это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками Техникума. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий Техникума и др.

Посетители осуществляют вход в Техникум, с обязательным проходом через стационарный арочный металлодетектор ПРОФИ-01 и дальнейшим предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей. При подаче сигнала тревоги металлодетектором, вахтер предлагает входящему предъявить предметы, из-за которых металлодетектор подал сигнал тревоги. При отказе предъявить предметы, из-за которых металлодетектор подал сигнал тревоги или предметы оказались подозрительными, посетитель не допускается в учебное заведение.

При наличии у посетителей сумок, коробок вахтер (ответственное лицо) также предлагает добровольно предъявить их содержимое. В случае нарушения общественного порядка, вахтер нажимает тревожную кнопку для вызова Росгвардии.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся при сопровождении обучающегося, в Техникум осуществляют вход с записью в журнале регистрации посетителей.

Посещение родителями (законными представителями) занятий, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с классным руководителем на основе заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указывается цель посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) занятие посещает представитель администрации.

Передвижение посетителей в здании Техникума осуществляется в сопровождении работника Техникума, мастера производственного обучения, преподавателя.

2.4.3. Педагогические работники, члены администрации Техникума обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4.4. Не запланированные посещения Техникума родителями разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях - во время перемены.

2.4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице или около поста охраны.

2.4.6. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия Техникума осуществляется по списку, составленному классным руководителем (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим.

2.4.7. При выполнении в Техникуме строительных и ремонтных работ вход рабочих в Техникум осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором Техникума, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.4.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Техникум по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации техникума и записью в «Журнале учета посетителей».

2.4.9. Группы лиц, посещающих Техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных директором Техникума.

2.4.10. В здание Техникума не допускаются посетители, осуществляющие рекламную и торговую деятельность. На территории Техникума и в ее здании запрещаются любые торговые операции.

2.4.11. Представители СМИ допускаются в Техникум только с разрешения директора Техникума.

2.4.12. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании Техникума лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Техникума и действует по его указаниям либо применяет кнопку тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников Росгвардии.

2.4.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Техникума, вахтер действует по указанию директора Техникума или его заместителей.

2.4.14. Приемку закупленных материальных средств для нужд Техникума осуществляет начальник хозяйственного отдела, заведующий складом.

2.4.15. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения техникума вахтером для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора техникума, или на основании заявок и согласованных списков. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск сотрудников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сотрудника техникума.

2.5. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет

осмотр помещений Техникума на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.6. Охрана территории и помещений Техникума.

Охрана территории и помещений Техникума осуществляется путем организации поста охраны и с использованием СКУД, системы видеоконтроля и пожарно-охранной сигнализации.

2.6.1. Пост охраны.

Вахтер выполняет свои функции в соответствии с утвержденными инструкциями и обязанностями.

2.6.2. Системы видеоконтроля и пожарно-охранной сигнализации.

Для обеспечения охраны территории Техникума и противопожарной защиты, на посту охраны установлены мониторы системы видеонаблюдения и контрольные панели пожарно-охранной сигнализации.

Просмотр истории (архивных материалов видеонаблюдения) производится только в присутствии курирующего вопросы безопасности с привлечением специалистов, отвечающих за вопросы инженерно-технической защиты Техникума и только на основании письменного обращения к директору Техникума с описанием цели данного просмотра. Каждый просмотр актируется с указанием выводов, полученных при просмотре. В случае проведения оперативных экспериментов, решения спорных вопросов и других особых условий, круг лиц допущенных к просмотру материалов видеонаблюдения определяется решением работника, курирующего вопросы безопасности.

2.7. Организация Контрольно-Пропускного Режим.

2.7.1. Виды пропусков.

Пропуск - установленный Техникумом электронный ключ доступа.

В случае увольнения сотрудника Техникума руководитель структурного подразделения обязан немедленно сообщить об этом инженеру-программисту для согласования срока прекращения действия (блокирования) электронного ключа доступа с последующей сдачей. При сдаче электронного ключа доступа в обходном листе расписывается начальник общего отдела.

В случае отчисления обучающегося Техникума мастер производственного обучения, классный руководитель, преподаватель обязан немедленно сообщить об этом инженеру-программисту для согласования срока прекращения действия (блокирования) электронного ключа доступа с последующей сдачей.

В случае утраты, невозврата электронного ключа доступа в установленный срок (срок сдачи электронного ключа доступа устанавливается по договоренности), соответствующие электронные ключи доступа блокируются. О количестве невозвращенных электронных ключей доступа, инженер-программист незамедлительно информирует начальника общего отдела Техникума, который инициирует процедуру возмещения денежных средств за электронный ключ доступа.

2.8. Парковка постороннего автомобильного транспорта на территории Техникума ЗАПРЕЩЕНА.

Стоянка личного транспорта работников на территории Техникума осуществляется только с разрешения директора Техникума и оформляется приказом.

2.9. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учебного заведения не разрешается.

2.10. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их

администрацией Техникума.

3. Обязанности вахтера.

3.1. Вахтер должен знать:

- должностную инструкцию;
- инструкцию Об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум».
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова Росгвардии, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок Техникума, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- Алгоритм действий персонала ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории техникума взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России;
- Алгоритм действий исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Архангельской области в случае угрозы применения БПЛА.

3.2. На посту охраны должны быть:

- технические средства экстренного вызова Росгвардии;
- инструкция Об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум».
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Техникума.

3.3. Вахтер обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях, наличие или отсутствие подозрительных предметов;
- проверить исправность работы средств связи, кнопки тревожной сигнализации, наличие средств пожаротушения, документации поста и о выявленных недостатках, и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- доложить о выявленных недостатках начальнику хозяйственного отдела.
- осуществлять пропускной режим в Техникум в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией Об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»;
- обеспечить контроль за обстановкой в здании и на территории Техникума;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Техникума, совершать противоправные действия в отношении обучающихся и сотрудников Техникума, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания Росгвардии;

- производить обход территории Техникума не реже чем 2 раза в смену: перед началом учебного процесса и после окончания учебных занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно должностной инструкции и Алгоритмов действий персонала ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

3.4. Вахтер имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников Техникума и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму;

3.5. Вахтеру запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации Техникума;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;

- курить в здании Техникума и на территории учебного заведения.

4. Порядок действий и оповещения в нештатных ситуациях.

В случае возникновения любой нештатной, чрезвычайной ситуации все сотрудники обязаны проинформировать об этом директора или его заместителей, вахтера и работника ответственного за антитеррористическую безопасность.

Взаимодействие Техникума по вопросам безопасности с правоохранительными органами, аварийными и экстренными службами осуществляется по телефонам, находящимся на посту охраны:

- ГКУ Архангельской области «ПЧ № 53» телефон 101,01, (818-52) 4-02-56;
- МО МВД России «Приморский» телефон 8 (818-52) 4-20-02, 02,102, 8(818-52) 5-01-22, факс 8 (818-52) 4-40-33;
- Новодвинский филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Архангельской области», 4-21-07; 4-20-12, 4-50-55;
- ГБУЗ Архангельской области «Новодвинская ЦГБ» телефон 03,103; 89212496098, 89212496121;
- Отделение в г. Новодвинске РУФСБ России по Архангельской области телефон 8(818-52) 4-21-88, 4-44-05;
- Дежурный РУФСБ России по Архангельской области: 8 (8182) 21-82-12;

- ОНД и ПР г. Новодвинска УНД и ПР Главного управления МЧС России по Архангельской области телефон –8 (818-52) 4-34-97;
 - Единый номер вызова оперативных служб экстренного реагирования через операторов сотовой связи 112;
 - Отдел гражданской защиты администрации МО «Город Новодвинск» - 8(818-52) 5-13-01;
 - Дежурный по Управлению Росгвардии по Архангельской области – 8(8182) 20-12-90;
 - Дежурная часть УМВД России по Архангельской области –8(8182) 21-64-05;
- Аварийно-диспетчерская служба жилищного хозяйства - 061, 8(818-52) 4-27-75.

4. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме запрещает:

- 4.1. Производить любую фото и видеосъемку на территории Техникума без разрешения директора.
- 4.2. Находиться на территории Техникума детям в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых.
- 4.3. Проводить по своим электронным ключам доступа других лиц на объекты Техникума.
- 4.4. Проносить и провозить на территорию Техникума оружие, огнеопасные, взрывчатые, колюще-режущие и любые другие опасные вещества и предметы.
- 4.5. Осуществлять стоянку любого автотранспорта на территории Техникума без письменного разрешения директора Техникума.
- 4.6. Проносить (провозить) на территорию Техникума (без фиксации данного факта на посту охраны) и выносить с нее (без оформления материального пропуска) материальные ценности, инструменты и оборудование, за исключением необходимых для производства работ на территории Техникума.
- 4.7. Разводить огонь на территории Техникума.
- 4.8. Ремонтировать личный автотранспорт и любую другую технику на территории Техникума.
- 4.9. Разглашать СВЕДЕНИЯ, относящиеся к конфиденциальной информации Техникума.
- 4.10. В здании и на территории Техникума запрещается:
- нарушать правила пожарной безопасности;
 - нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
 - вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
 - вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);
 - приносить (проносить в здание и на территорию техникума) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества;
 - проносить в учебное заведение, употреблять, распространять спиртные напитки (в том числе пиво), проносить и курить курительные смеси, табачные изделия, электронные сигареты, парогенераторы, вапорайзеры или вейпы и наркотические средства, а так же появляться в техникуме в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, играть в азартные игры, как в здании техникума, так и на его территории;
 - совершать действия, создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающимся и сотрудникам техникума, или причиняющие такой вред;

- совершать действия, оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и сотрудников техникума;
- совершать действия, создающие угрозу общественной безопасности, которые могут повлечь за собой причинение имущественного ущерба техникуму и третьим лицам;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок, устав техникума;
- проводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения;
- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

1. Персональные данные (данные паспортов, водительских удостоверений и других удостоверяющих личность документов) сотрудников Техникума и их посетителей.
2. Номера домашних и мобильных телефонов сотрудников Техникума, организаций и их посетителей.
3. Сведения об автотранспорте сотрудников Техникума, организаций и их посетителей.
4. Сведения о чрезвычайных, аварийных ситуациях на территории Техникума.
5. Проведение и результаты проверок деятельности Техникума налоговыми и иными государственными контролирующими, надзорными и правоохранительными органами.
6. Сведения по вопросам обеспечения охраны и безопасности (контрольно-пропускной режим, количество и размещение постов охраны, наличие и размещение камер видеонаблюдения, наличие и места установки пожарно-охранных сигнализаций и т. п.) Техникума.

Данное Положение распространяется на все объекты техникума, в том числе на объекты Верхнетоемского филиала и Обозерского филиала.